

## 会場使用申請書

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

教会御中

以下の事由により貴教会の使用を申請いたします。

申請者 \_\_\_\_\_

会場使用事由 \_\_\_\_\_

日時 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 開始時間 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_分 終了時間 \_\_\_\_\_時\_\_\_\_分

使用予定室 (人数) \_\_\_\_\_ 使用予定室 (人数) \_\_\_\_\_

上記会場使用を許可します。 \_\_\_\_\_ 教会 (担当: \_\_\_\_\_)

## 会場費支払申請書

(宗) 日本聖約キリスト教団 御中

下記の会議を行ないましたので、会場費等の支払いをお願いします。

月/日	会議名称	開催時間	参加人数	会場費 (光熱費含)
				円
				円

(会場費基準表)

人数	会場費(円)	光熱費(円)	合計(円)	4時間以上
1 - 10	1,000	500	1,500	1.5倍
11 - 20	1,500	500	2,000	
21 - 50	2,000	800	2,800	
51 - 100	5,000	1,000	6,000	
101 -	10,000	2,000	12,000	

振込金融機関名

\_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 支店 普通・当座 番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 郵便局 記号 \_\_\_\_\_ 番号 \_\_\_\_\_

名義 \_\_\_\_\_ 支払い期限 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

上記出金をお願いします。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 局長 \_\_\_\_\_ 印

上記申請を承認します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 財務局長 \_\_\_\_\_ 印

事務局記入 出金処理日

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 事務局主事 \_\_\_\_\_ 印