

会議交通費精算書

(申請書署名順； 局長 → 財務局長 → (事務局；支払実行))

(宗) 日本聖約キリスト教団 御中

下記会議交通費を指定口座に振込をお願いします。

会議名 _____ 開催場所 _____

実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分

署 名	距離(往復)	請求額	支払い方法	支払期限
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで
			現金・通帳	期末・ 月 日まで

* 交通機関を使用の際は実費を記載。自家用車の場合は25円/kmで計算。
ただし、自動二輪車は、7円/Kmとする。

上記出金をお願いいたします。

申請者 (所属局 局長)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 局長 _____ 印

上記申請を承認します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 財務局長 _____ 印

出金処理 _____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 事務局 _____ 印